

От работников:  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
КГБУ «Хабаровский КЦСОН»  
А - / Г.Н. Раку-

25.06.2018г

От работодателя:  
Директор  
КГБУ «Хабаровский КЦСОН»  
Александр Яковенко /С.Н. Яковенко/  
25.06.2018г

Комитет по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный номер  
№ 352  
от «09» «07» 2018 г.

Выявлено условий коллективного договора,  
соглашения, ухудшающих положение работников - нет

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
№ 352 от 26.12.2017г.**

Исходя из действующих производственных и финансовых возможностей Учреждения, а также приведением в соответствие с действующим законодательством, внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения»:

1. Пункт 6.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается работникам 2 (два) раза в месяц в денежной форме 07, 20 числа месяца. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязуется за 2 (два) календарных дня до выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдать работникам расчётные листки по заработной плате следующим способом:

- расчетный листок выдается на бумажном носителе в бухгалтерии.

Выдача расчетного листка работникам аппарата Центра, Организационно – методического отделения, Отделения срочного социального обслуживания, Отделения социального сопровождения г. Хабаровска осуществляется работниками лично в бухгалтерии. Выдача расчетного листка работникам Отделения социального обслуживания на дому, Отделения социальной реабилитации на дому, Отделения психолого – педагогической помощи на дому по Хабаровскому району, Отделения «Социальное такси», Отделения социального сопровождения (патронажа) на дому граждан с ограниченными возможностями из числа детей – сирот, Отделения социального сопровождения по Хабаровскому району осуществляется заведующими отделениями по месту нахождения подразделений. Заведующие отделений под роспись оповещены о запрете на разглашение персональных данных сотрудников, согласно Положению О персональных данных. После получения расчетного листка работник ставит подпись и дату получения расчетного листка в «Журнале учета выдачи расчетных листов».

2. Правила внутреннего распорядка для работников КГБУ «Хабаровский КЦСОН» дополнить пунктом 3.2. в следующей редакции: «Работникам запрещено выносить за пределы учреждения документы, связанные с исполнением ими своих должностных обязанностей, и иные служебные документы, без предварительного письменного согласования с директором Учреждения».

3. Правила внутреннего распорядка для работников КГБУ «Хабаровский КЦСОН» дополнить пунктом 3.3. в следующей редакции: «Учетные документы работников, в которых отражены результаты их работы (в том числе журналы учета, отчеты о проделанной работе и т.п.), должны представляться на утверждение работодателю не реже, чем один раз в шесть месяцев».

4. Правила внутреннего распорядка для работников КГБУ «Хабаровский КЦСОН» дополнить пунктом 5.9. в следующей редакции: «Работникам запрещено находиться на территории Учреждения в выходные, нерабочие праздничные и иные нерабочие дни, а также нерабочее время. Исключение составляют случаи нахождения работника в Учреждении по письменному согласованию с директором Учреждения».

---

г. Хабаровск  
2018

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 72 листа (ов)

Директор КГБУ «Хабаровский КПСОН»



(подпись)

/С.Н. Яковенко/

